

2023학년도 제2회 시화나래유치원운영위원회 정기회

회 의 록

| | |
|-------|--|
| 일 시 | 2023년 6월 27일(화요일) 14:30~ |
| 장 소 | 시화나래유치원 3층 운영위원회실 |
| 회 순 | 1. 개회 2. 국민의례 3. 유치원장 인사 4. 개의선언 5. 안건 심의 6. 폐회 |
| 참석 위원 | 참석 : 9명 (엄○경, 홍○, 강○효, 박○우, 김○현, 조○라, 황○니, 최○지, 신○선) 불참 : 1명(신○리) |
| 상정 안건 | 1. 2023학년도 유치원회계 2차 추가경정 예산(안) 2. 2023학년도 외국인 유아학비(수업료) 수익자 징수관련(안) 3. 2023학년도 유치원 방과후과정 규정 개정(안) 4. 2023학년도 방학 중 방과후과정 운영(안) 5. 수익자 부담금(안) 6. 2023학년도 졸업앨범 제작 계획(안) |
| 발 언 자 | 회 의 내 용 |
| 간사 | <개회> - 지금부터 제2회 시화나래유치원운영위원회 정기회 회의를 개최하겠습니다. <국민의례> - 국민의례는 생략하고 바로 원장선생님 말씀이 있겠습니다. |
| 원장 | <유치원장 인사> - 바쁘신 와중에도 시간 맞춰 와주셔서 감사합니다. 본격적인 여름이 시작되었습니다. 6월 21일은 낮이 가장 길다는 하지였습니다. 음력으로 5월 5일인 단오도 지났습니다. 다음 주에는 7월입니다. 벌써 4개월을 아이들이 잘 지내고 7월이 되면 유치원에서 신나는 물놀이도 계획하고 있고, 여름방학을 맞이하게 됩니다. 유치원에서는 여름방학 때까지 아이들이 매일 즐겁고 신나게 생활할 수 있도록 노력을 다하도록 하겠습니다. 운영위원님들도 지속적인 관심, 사랑 부탁드립니다 건설적인 의견 있으시면 주저하지 마시고 의견을 꼭 제시해주시기 바랍니다. |
| 간사 | - 원장선생님의 인사 말씀이 있었습니다. 다음은 위원장님의 개의 선언과 안건 심의가 있겠습니다. |
| 위원장 | <개의선언> - 10명의 위원 중 9명이 참석하시어 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다. (의사봉 3타) - 먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다. |
| 간사 | - 유치원장으로부터 '유치원회계 2차 추가경정 예산(안) 외 5건에 대한 안건을 제출함에 따라 2023년 6월 14일 운영위원회 개최공고를 하여 오늘의 회의를 갖게 되었습니다. |
| 위원장 | - 보고 잘 들었습니다. 다음은 안건 심의에 들어가겠습니다. |
| | <안건 심의> |

| | |
|--------------|---|
| | 제1안 2023학년도 유치원회계 2차 추가경정 예산(안) ▶ 원안 가결 ▶ 예·결산 소위원회는 유치원운영위원회에 위임하여 운영하기로 함. |
| 위원장 | <ul style="list-style-type: none"> - 먼저 의사 일정 제1안 2023학년도 유치원회계 2차 추가경정 예산(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제1안을 제안한 장○선 행정실장님께서 제안 설명해주시기 바랍니다. |
| 발의자 (장○선) | <ul style="list-style-type: none"> - 제안 설명 드리기 전에 안내말씀드리겠습니다. 모든 공립유치원에서는 예·결산소위원회를 구성하게 되어있습니다. 예·결산소위원회에서 하는 일은 유치원운영위원회에서 하는 것처럼 추경이나 예·결산을 심의하는 위원회입니다. 보통 모든 유치원에서 별도로 구성하지 않고 유치원운영위원회에 위임하여 운영하고 있습니다. 저희 유치원에서도 유치원운영위원회에 위임하여 진행하는 것이 좋을 것 같습니다. - 2차 추가경정 예산 설명드리겠습니다. 첫 번째 총칙 봐주시고, 두 번째 세입예산부터 봐주시면 되겠습니다. 이번 추경예산에는 수익자부담금이나 교특 외에 기본운영비는 증액이 없고 부서별로 감액이나 증액 조정만 있었음을 말씀드립니다. 방역인력 지원금이 192,000원을 교육청에서 지원받았습니다. 특수 교육 유아 의무교육지원비 86,000원, 방과후과정 운영비 16,330,000원 교육청을부터 배부받았습니다. 우유급식비는 수익자부담 경비이고 380원x190명x139일을 예상하여 세입에 넣었습니다. 세출예산명세서 첫 번째 장에 시간외 근무수당, 조리사인건비, 조리실무사인건비가 필요하여 증액하였습니다. 두 번째 장에 우유급식비 세입에 있던 부분 그대로 세출에 반영되었습니다. 후드청소비 110,000원은 기존에 편성되어 있었는데 부족하여 증액하였습니다. 휴게실 운영용품 구입비 208,000원은 조리사님들의 휴게실에 필요한 운영비품입니다. 방역인력지원금 192,000원은 교육청에서 배부받은 금액 편성되었고, 청소용품구입비는 감액되었고 환경조성물품구입비는 증액되었고 청소용비품구입비는 감액되었습니다. 특수교육교과운영비로 특수운영 안에서 증액, 감액되었습니다. 보결수당 600,000원은 총 금액에는 변경이 없고 원가통계비목간의 조정입니다. 교재교구구입비 19,800,000원, 방과후 운영비 16,330,000원은 이번 여름방학 운영비로 배부받은 금액 그대로 편성되었습니다. 도서실물품구입비 감액, 도서구입비는 2,000,000원 증액되었습니다. 교육환경개선은 설립예산으로 교육청에서 받은 예산인데 전체는 증액, 감액이 없고 교육환경개선 사업 내에서만 조정되었습니다. 매식비는 900,000원 감액되었습니다. 시설보수 비용 13,000,000원 증액되었고, 비품구입비는 29,000,000원 감액되었습니다. 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다. |
| 위원장 | - 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서는 손을 들고 질의하여 주십시오. |
| 일동 | - 없습니다. |
| 위원장 | - 더 질의하실 위원님 안 계십니까? |
| 일동 | - 네 |
| 위원장 | <ul style="list-style-type: none"> - 이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다. - 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까? |
| 일동 | - 이의 없습니다. |
| 위원장 | - 상정된 안건은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) |
| | 제2안 2023학년도 외국인 유아학비(수업료) 수익자 징수 관련(안) ▶ 원안 가결 |
| 위원장 | <ul style="list-style-type: none"> - 다음은 의사일정 제2안 2023학년도 2023학년도 외국인 유아학비(수업료) 수익자 징수 관련(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제 2안을 제안한 최○혜 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다. |
| 발의자 (최○혜) | <ul style="list-style-type: none"> - 제안 설명 드리겠습니다. 제안이유는 시화나래유치원에 외국인 유아가 2명 있습니다. 대한민국 국적을 가지지 않은 외국인 유아는 수업료 지원 대상에서 제외되므로 수업료 징수가 필요합니다. 그런데 이 수업료를 유아학비에서 차감을 할 경우 유아들이 사용하는 학습준비물 및 재료비, 교재교구, 체험활동비 등의 지원금이 부족한 경우가 발생합니다. 따라서 학교 수업료 및 입학금 정액표에 따라 징수 예정입니다. 내역으로는 시화나래유치원은 1급지에 해당되므로 월액 수업료는 41,600원이고 분기별로 징수하여 도 교육청으로 송금됩니다. 입학금은 면제이고, 도 교육청으로 송금이 되면 기존 유아들과 동일하게 10만원의 유아학비를 |

| | |
|--|---|
| | 지원을 받게 됩니다. 징수는 분기별로 스쿨뱅킹 계좌로 징수될 예정입니다. 또한 차후에 입학하는 유아학비 지원 제외 대상 유아에 대해서도 동일하게 적용하고자 합니다. 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다. |
| 위원장 | - 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알고보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서 손을 들고 질의하여 주십시오. |
| 황○니 | - 저희 유치원에 지금 외국인이 몇 명 있습니까? |
| 최○혜 | - 지금 현재 2명 있습니다. |
| 일동 | - 없습니다. |
| 위원장 | - 더 질의하실 위원님 안 계십니까? |
| 일동 | - 네 |
| 위원장 | - 이 안전에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다. |
| 일동 | - 제안된 안전에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 있으십니까? |
| 일동 | - 이의 없습니다. |
| 위원장 | - 상정된 안전은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) |
| 제3안 2023학년도 유치원 방과후과정 규정 개정(안) ▶원안 가결 | |
| 위원장 | - 다음은 의사일정 제3안 2023학년도 유치원 방과후과정 규정 개정(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제 3안을 제안한 방과후부장인 문○현 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다. |
| 발의자 (문○현) | - 제안 설명 드리겠습니다. 제안이유는 유치원 방과후과정 규정 개정사항을 유치원 운영위원회의 심의를 받기 위함입니다. 근거로는 2023학년도 시화나래유치원 방과후과정 운영계획, 2023학년도 유치원 방과후과정 규정, 방과후과정 1차, 2차 소위원회 심의에 있으며, 주요 내용으로는 방과후 과정 입급 및 유효기간과 관련된 유치원 방과후과정 주요 개정 사항과 유치원 방과후과정 규정 신규대조표입니다. 붙임자료를 살펴보면, 첫 번째 유치원 방과후과정 규정은 학기 초 제정된 규정이고, 두 번째 유치원 방과후과정 규정은 조항별 내용 수정 및 방과후과정 입급 및 유효기간에 대한 내용을 신설한 규정입니다. 다음 장 2023학년도 유치원 방과후과정 규정 신규대조표를 통해 좀 더 자세히 살펴보겠습니다. 제1조(목적)에서는 “꼭”이라는 단어는 불필요하여 삭제하였고, 제3조(학기) ①항에서 “행복한 울타리”는 방학 중 방과후과정으로 명칭이 바뀌었고, 단어를 삭제해도 무방하기에 삭제하였습니다. 제4조(학급편성) ①항에서 “재편성 방과후과정 반으로”라는 내용은 삭제하였고, 제7조(교육과정 및 교육내용)에서는 “심리”보다는 “정서”로 “교육활동”과 더불어 “돌봄활동”이 균형있게 이루어 질 수 있도록 내용을 수정하였습니다. 제9조(운영) ①항에서 “자문”은 사립에서 사용하는 단어로 삭제하였고, ②항에서는 “코로나 19 등 전염병 상황에서”라는 내용을 추가하고, “1시간 이내에서”를 “지침에 따라”로 내용을 수정하여 방과후과정 운영시간에 대한 내용을 수정하였습니다. ③항은 ①항의 내용과 중복 되어 삭제하였고, ④항의 내용 중 10조 2항은 간식과 관련된 내용으로 삭제하였습니다. 제10조(간식 및 급식)는 내용 흐름상 제12조로 조항 순서를 변경하였고, 제11조(입급)는 제10조(입급)로 조항 순서를 변경하면서 내용 수정 및 신설하였습니다. 내용을 살펴보면, “①항 각 방과후 과정반의 결원 발생 시 기간을 정하여 안내하며 절차에 따라 입급한다. 1. 방과후 과정 입급을 희망하는 자는 구비서류를 기일 내에 접수하여야 한다. 2. 추첨은 원서 접수 마감일로부터 1주일 이내에 실시한다. 3. 쌍생아의 경우 보호자의 선택에 따라 선발한다. ②항 방과후 과정 입급 대기자는 추첨을 통해 대기번호를 부여한다. 대기번호 기한은 학년 말 까지이며, 대기번호가 소진된 후에는 선착순으로 입급한다.”입니다. 11조 ②항에서는 “정원이 미달된 해당 연령의”를 “결원된”으로 내용을 수정하였고, ③항의 |

| | |
|--|--|
| | <p>내용은 삭제하고, ④항의 내용을 수정하여 “방과후과정은 지원서와 증빙서류를 제출한 유아의 경우 입급이 가능하다.”로 내용을 정리하였습니다.</p> <p>그리고 ⑤항 방과후과정 유효기간을 신설하였습니다. 그 내용으로는 1학기 방과후과정의 서류 제출은 유아모집 기간이고, 유효기간은 해당 학년도 1학기(3월 2일~여름방학까지)로 합니다. 2학기 방과후과정의 서류 제출은 여름방학 전 6월 중이고, 유효기간은 해당 학년도 2학기(개학일~겨울방학까지)로 합니다.</p> <p>제12조(퇴급)은 제13조(퇴급)으로 조항 순서를 변경하였고, 제13조(방과후 과정 수익자부담경비)에서 “자문”은 사업에서 사용하는 단어로 삭제하였습니다. 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.</p> |
| 위원장 | - 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서서는 손을 들고 질의하여 주십시오. |
| 일동 | - 없습니다. |
| 위원장 | - 더 질의하실 위원님 안 계십니까? |
| 일동 | - 네 |
| 위원장 | - 이 안전에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다. |
| 위원장 | - 제안된 안전에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까? |
| 일동 | - 이의 없습니다. |
| 위원장 | - 상정된 안전은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) |
| 제4안 2023학년도 방학 중 방과후과정 운영(안) ▶원안 가결 | |
| 위원장 | <p>- 다음은 의사일정 제4안 2023학년도 방학 중 방과후과정 운영(안)을 상정합니다. (의사봉 3타)</p> <p>- 제 4안을 제안한 박○우 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.</p> |
| 발의자 (박○우) | <p>- 제안 설명 드리겠습니다. 제안이유는 방과후 과정 대상 유아를 위해 방학 중에 방과후과정 운영을 하고자 합니다. 운영 기간은 여름 방학 중 방과후과정 운영 기간은 7월31일~8월25일 (19일) 로, 방학은 7월 마지막 주 7.24.(월)~7.28.(금), 5일간입니다. 겨울 방학 중 방과후과정 운영 기간은 1월2일~2월21일 (35일)로, 방학은 2월22일~2월29일입니다.</p> <p>운영 시간은 8시~19시까지 (11시간)입니다.</p> <p><u>방학 중 방과후과정의 운영 인력</u>은 기존 방과후 선생님과 방과후과정 운영 인력을 채용 중에 있습니다. 운영 인력 채용 시 최종 합격자가 기타 사유로 채용되지 않을 경우 차점자 순으로 합격 처리 됨을 알려 드립니다.</p> <p><u>방학 중 방과후과정의 학급 편성</u>은 6학급 (기존과 동일)이며, 현재 취합된 유아 수는 나래1반 10명 나래2반 13명 나래3반 19명 나래4반 15명 나래5반 23명, 나래6반 19명으로 총 98명입니다.</p> <p><u>점심 및 오후 간식도 운영</u>되며, 점심은 소위원회를 통해서 찬이랑 밥이랑 업체에서 별크식으로 진행하기로 하였습니다. 방학 중 점심식사는 급식실에서 이루어지며 1식 6,500원입니다.</p> <p>오후 간식은 매주 수요일은 교육청에서 지원되는 과일간식으로 이루어지며 남은 날은 아이 돌보미 업체에서 진행되고 1식 1,580원입니다.</p> <p><u>예산 사용 계획</u>은 세입액은 목적사업비 16,333,000원과 누리과정 지원금으로 운영되며 이는 운영 인력 인건비 및 학습 준비물비, 운영비로 사용할 계획입니다.</p> <p>마지막으로 <u>수익자부담금</u>은 특성화 프로그램: 48,000원 (4주 기준), 점심: 6,500원, 간식비: 1,580원입니다.</p> <p><u>환불 규정</u>을 말씀드리면, 특성화비는 강사비로 지급되는 것이기 때문에 1회라도 시작할 시 환불이 불가합니다. 점심 및 간식: 5일 이상 장기 결석일 경우 7일 전 고지한 경우 환불이 가능합니다. 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.</p> |
| 위원장 | - 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서서는 손을 들고 질의하여 주십시오. |
| 일동 | - 없습니다. |
| 위원장 | - 더 질의하실 위원님 안 계십니까? |

| | |
|---|--|
| 일동 | - 네 |
| 위원장 | - 이 안전에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다. - 제안된 안전에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까? |
| 일동 | - 이의 없습니다. |
| 위원장 | - 상정된 안전은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) |
| 제5안 수익자부담금(안) ▶원안 가결 | |
| 위원장 | - 다음은 의사일정 제5안 수익자부담금(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제 5안을 제안한 박○우 선생님께서 이어서 제안 설명해주시기 바랍니다. |
| 발의자 (박○우) | - 제안 설명 드리겠습니다. 경기도 공립유치원 운영위원회 구성, 운영에 관한 조례 제16조 의견수렴 항목에 따라 학부모가 경비를 부담하는 사항을 심의할 때에는 사전에 유치원 홈페이지에 그 내용을 게시하고 5일 이상 학부모가 열람할 수 있도록 하여야 합니다. 이에 수익자 부담금이 발생한 방과후과정에서는 간식비, 특성화비, 방학 중 방과후과정 점심 항목을 운영위원회 및 e알리미를 통해 고지하였으며 의견을 수렴하는 과정을 거쳤습니다. 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다. |
| 위원장 | - 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서는 손을 들고 질의하여 주십시오. |
| 일동 | - 없습니다. |
| 위원장 | - 더 질의하실 위원님 안 계십니까? |
| 일동 | - 네 |
| 위원장 | - 이 안전에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다. - 제안된 안전에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까? |
| 일동 | - 이의 없습니다. |
| 위원장 | - 상정된 안전은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) |
| 제6안 2023학년도 졸업앨범 제작 계획(안) ▶원안 가결 | |
| 위원장 | - 다음은 의사일정 제6안 2023학년도 졸업앨범 제작 계획(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제 6안을 제안한 윤○ 선생님께서 제안 설명해 주시기 바랍니다. |
| 발의자 (윤○) | - 제안 설명 드리겠습니다. 제안 이유는 만 5세 유아들의 유치원 졸업을 기념하고 유치원 생활을 간직하기 위해 유치원 졸업앨범을 제작하고자 합니다. 졸업앨범 제작은 만 5세 유아를 대상으로 하며, 비용 부담은 희망자(졸업앨범 및 액자 신청자)에 한해 수익자부담으로 합니다. 경비 징수 및 수의 계약, 경비 지출은 행정실에서 일괄 처리하며, 만 5세 교사 및 만 5세 학부모 대표를 포함한 졸업앨범 선정위원회를 구성하여 운영합니다. 주요 내용은 붙임자료를 보며 설명드리겠습니다. 목적과 방침은 앞서 설명드린 내용이므로 생략하겠습니다. 졸업앨범선정위원회는 졸업앨범 사양 및 가격 비교, 학부모 의견 수렴 등의 졸업앨범 제작 업무 추진의 자문을 구하기 위하여 구성합니다. 세부 추진 계획은 제시된 표를 참고하시고 졸업앨범 선정 과정을 말씀드리면, 졸업앨범선정위원회에서 졸업앨범 업체 제안서를 검토하여 2개 업체를 추천 및 앨범 구성을 선정(2023.5.18.)하였고, 만 5세 학부모를 대상으로 구입 희망 및 업체별 졸업앨범 사양 및 매수에 관한 선호도 조사(2023.5.31.~6.2.)를 하였습니다. 그 결과 7매를 선호하신 학부모가 68.2%, A업체의 졸업앨범 사양을 선호하신 학부모가 85.2%였으며, 학부모의 의견을 반영하여 A업체가 최종 선정되었습니다. A업체의 졸업앨범 제작 사양은 표를 통해 참고하시길 바라며 앨범 가격은 7면 기준 70,000원, 액자는 30,000원입니다. 앨범 가격 등은 졸업앨범 제작 업체의 사정 및 앨범 신청 인원수에 따라 조정될 수 있습니다. (사전에 홈페이지를 통해 수익자부담금 학부모 의견 수렴을 실시한 결과 의견없음) 추후 유치원의 행사 등을 고려하여 졸업앨범 업체와의 협의를 통해 앨범 제작 일정이 확정되면 가정통신문을 통해 안내할 예정입니다. 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다. |
| 위원장 | - 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서는 손을 들고 질의하여 주십시오. |

| | |
|-----|---|
| 일동 | - 없습니다. |
| 위원장 | - 더 질의하실 위원님 안 계십니까? |
| 일동 | - 네 |
| 위원장 | - 이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다. - 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까? |
| 일동 | - 이의 없습니다. |
| 위원장 | - 상정된 안건은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) |
| 위원장 | <폐회> - 이상으로 본 회의를 마치고자 합니다. 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. |
| 일동 | - 이의 없습니다. |
| 위원장 | - 이상으로 2023학년도 제2회 시화나래유치원 운영위원회 정기회를 모두 마치겠습니다. 위원 여러분들 모두 수고 많으셨습니다. - 유치원운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타) |

| | |
|-------------|-------------------------|
| 출석 학부모위원 | 김○현, 조○라, 황○니, 최○지, 신○선 |
| 불참 학부모위원 | 신○리 - 개인 사정으로 인한 불참 |
| 출석 교원위원 | 엄○경, 홍○, 강○효, 박○우 |
| 발의자 | 장○선, 최○혜, 문○현, 박○우, 윤○ |
| 기록자(간사) | 윤○ |